



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

Датум: 14.09.2017.  
Број: : 5.2-24122/1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРЕ**

**БРОЈ ЈНМВ 69/17**



## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Предмет јавне набавке: набавка резервних делова за рачунаре**
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**  
нема

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

*Изузетак представља каталог који може бити достављен на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача затражи да неке делове техничке документације (каталог произвођача, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издтог од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде) достави преведене на српски језик.*

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6. и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.



Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка резервних делова за рачунаре, број 69/17 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса, телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

## 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка рачунарске опреме, број 69/17 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се нестворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 22.09.2017. године до 10:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **22.09.2017. године са почетком у 11:00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## 8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој солидарној одговорности чланова групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно,



на основу достављених доказа у складу одељком Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови

за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, у складу са приложеним Образцем понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде, и сви остали докази и изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- докази о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора, у складу са понудом
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем



- *каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издат од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде;*

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## 12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (ако су исти предвиђени);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 69/17**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е-mail: [isidora.boskovic@vikns.rs](mailto:isidora.boskovic@vikns.rs), радним данима од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и



13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### 14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати на бази оквирних количина у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде понуђач навести и податке о произвођачу и моделу-типу понуђених уређаја.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и то у износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити испоручена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање *испоручених добара* али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за *испоручена добра* која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно **1.500.000,00** динара без пдв-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### 15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Минимално прихватљив рок плаћања је **15**, а максимално прихватљив **45** дана. Плаћање се врши на основу примљеног исправног рачуна који се испоставља након извршене појединачне испоруке добара, а на основу обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.



Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

## 16. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука се реализује у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, сукцесивно по поруџбеницама Наручиоца.

Рок испоруке не може бити краћи од **15 календарских дана** рачунајући од **момента** пријема **сваког појединачног** писаног позива од стране Наручиоца, укључујући и упућивање истог путем електронске поште а максимално прихватљив рок испоруке је **30 календарских дана**.

Место испоруке: складиште Наручиоца - Подунавска бр. 8, Нови Сад.

## 17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра мора износити **минимално**:

-USB 3.0 4TB хард диск	- 3 године
-Резервни хард дискови 1TB	- 5 година
-Хард диск 2 TB (за NAS)	- 3 године
-HDD HP 2.5" 15k 146 GB SAS '	- 3 године
-HDD HP 2.5" 7.2k 1TB SAS	- 3 године
-HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS	- 3 године
-HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS	- 3 године
-HDD HP 2.5" 10k 450 GB SAS	- 3 године
-АТХ напајање 500W	- 1 година
-RAM DDR2 2GB	- 3 године
-RAM DDR3 4GB	- 3 године
-Хард диск 500GB	- 2 године
-Свич управљиви 8 портова	- 5 година



рачунајући сваки пут од дана обострано потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок за отклањање грешака у гарантном року је максимално 7 дана рачунајући од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака

У оквиру напред наведених гарантних рокова, изабрани понуђач треба да на први писмени позив Наручиоца у року од максимално 7 дана изврши замену неисправне опреме о свом трошку.

## 18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави Наручиоцу **две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор.** Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о извршеној примопредаји/отпремнице, достави Наручиоцу **две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од**

**уговореног гарантног рока последње испоруке.** Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћења за Наручиоца да се менице могу реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## **20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

## **21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

### **24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова .

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## 26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## 29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 69/17“.



Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.





Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 69-17, сврха: ЗЗП ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. 69/17, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈКП, ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НОВИ САД**



## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара (минимално прихватљив рок је 15, а максимално прихватљив 30 календарских дана).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

**Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од 1.500.000,00 динара без пдв-а.**

**Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити набављена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију добара која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 1.500.000,00 динара без пдв-а.**



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

### 1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1. Да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објављивања позива) није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима  
Доказ: Потврда НБС - Одељења за принудну наплату, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објављивања)

### 2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

1. Да има уведене стандарде квалитета ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 20000-1, ИСО 22301, ИСО 27001 и ОХСАС 18001  
Доказ: фотокопије важећих сертификата наведених стандарда

### 3. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

1. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене опреме или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије за продају и одржавање понуђене опреме, као и да за понуђену опрему важи тражени гарантни рок

Доказ: потврда/ауторизација произвођача понуђене опреме или представника произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме, као и да за понуђену опрему важи тражени гарантни рок

### Докази испуњености услова:

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће, понуђач у понуди подноси Изјаву



којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

#### **Правно лице:**

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске

управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

#### Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је



понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Како обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служи само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од **1.500.000,00** динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће *добра* у мери стварних потреба Наручиоца бити *испоручена* јесу цене по којима ће се вршити фактурисање *испоручених добара* али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за *испоручена добра* која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно **1.500.000,00** динара без пдв-а.

Р.б.	Назив добра	Карактеристике	Јединица мере	Оквирне Количине
	USB 3.0 4ТВ хард диск	Капацитет: 4ТВ Конектор: USB 3.0 Buffer [MB]: 8 Format 2,5" Број обртаја [rpm]: 5.400 Произвођачки гарантни рок: Min. 3 godine. Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani Тип: TRANSCEND 2.5" USB 3.0 TS4TSJ25H3P или одговарајуће	Ком.	5
1.	Резервни хард дискови 1ТВ	Капацитет: 1ТВ Конектор: SATA3 Buffer [MB]: 64 Format: 3,5" Број обртаја [rpm]: 7.200 Host to/from host drive (sustained) [MB/s]: 150 Произвођачки гарантни рок: Min 5 godina Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani Тип: WD Black WD1003FZEX или одговарајуће	Ком.	10




**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

 Масарикова 17  
 Нови Сад

2.	Хард диск 2 TB (za NAS)	Kapacitet: 2000 Konektor: SATA 3 Buffer [MB]: 64 Format: 3,5" Broj obrtaja [rpm]: 5.400 MTBF [h]: 1.000.000 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani Tip: WD Red WD20EFRX ili odgovarajuće	Ком.	4
3.	Печ панел модуларни 24 порта 1U	Materijal: Nerđajući čelik Boja: Crna Broj Portova: 24 Tip modula: Mini-Com Visina: 1U Tip identifikacije: Adhezivna nalepnica Patch Panel TIP: Flat Vrsta: Shielded RoHS standard: Ispunjava Tip: Panduit CP24BLY ili odgovarajuće	Ком.	10
4.	HDD HP 2.5" 15k 146 GB SAS	Part number 653950 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	2
5.	HDD HP 2.5" 7.2k 1TB SAS	Part number 656108 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	6
6.	HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS	Part number 785410 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	2
7.	HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS	Part number 653955 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	2
9.	HDD HP 2.5" 10k 450 GB SAS	Part number 653956 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	2
10.	ATX напајање 500W	Snaga [W]: 500 PFC: aktivni PFC Hlađenje: Ventilator 12cm Konektori: 24-pinski konektor – 1		20

		20-pinski konektor - 1 ATX12V - 1 SATA - 2 FDD - 1 Molex - 2 Proizvođački garantni rok: Min 1 godina Tip: MS 500 ili odgovarajuće	Ком.	
11.	RAM DDR2 2GB	Kapacitet [MB]: 2048 Slot: DDR2 Radni takt [MHz]: 800 Broj pinova: 240 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Tip: Kingston KVR800D2N6/2G ili odgovarajuće	Ком.	20
12.	RAM DDR3 4GB	Kapacitet [MB]: 4096 Slot: DDR3 Radni takt [MHz]: 1333 Napajanje [V]: 1,5 Latencija: CL9 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Tip: Kingston KVR13N9S8/4 ili odgovarajuće	Ком.	10
13.	Хард диск 500GB	Kapacitet: 500GB Konektor: SATA3 Buffer [MB]: 32 Format: 3,5" Broj obrtaja [rpm]: 7.200 Data Bit Rate [MB/s]: 150 Proizvođački garantni rok: Min 2 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani Tip: WD Blue WD5000AZLX ili odgovarajuće	Ком.	10
14.	Свич управљиви 8 портова	Tip: rackmount Konstrukcija: fiksna konfiguracija Units: 1U Upravljanje: Smart Layer: 2 Napajanje: unutrašnje Priključci: 8 x 10/100/1000Mbps + 2 x SFP combo, fanless Proizvođački garantni rok: Min 5 godina Tip: AT-GS950/8 ili odgovarajuće	Ком.	3

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издатог од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 69/17 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 69/17  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 69/17, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

- **Рок плаћања:** Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана на основу примљеног исправног рачуна који се испоставља након извршене појединачне испоруке добара и на основу обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице

- **Начин плаћања:** налог за пренос

- **Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ календарских дана од упућивња позива Наручиоца

- **Место испоруке:** \_\_\_\_\_

- **Гарантни рок** се рачуна сваки пут од дана обострано потписаног Записника о примопредаји/отпремнице

Рок за отклањање грешака у гарантном року \_\_\_\_\_ дана раунајући од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака

Link на интернет страници произвођача на којој Наручилац може проверити дужину и тип гаранције по основу серијског броја уређаја: \_\_\_\_\_

РБ	НАЗИВ	Понуђени произвођач и модел-тип уређаја	Понуђени гарантни рок
1.	-USB 3.0 4TB хард диск		
2.	-Резервни хард дискови 1TB		
3.	-Хард диск 2 TB (za NAS)		
4.	-HDD HP 2.5" 15k 146 GB SAS '		
5.	-HDD HP 2.5" 7.2k 1TB SAS		
6.	-HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS		
7.	-HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS		
8.	-HDD HP 2.5" 10k 450 GB SAS		





9.	-АТХ напајање 500W		
10.	-RAM DDR2 2GB		
11.	-RAM DDR3 4GB		
12.	-Хард диск 500GB		
13.	-Свич управљиви 8 портова		

**- Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Р.б.	Назив добра	Карактеристике	Јединица мере	Окви рна Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	USB 3.0 4ТВ хард диск	Капацитет: 4ТВ Конектор: USB 3.0 Buffer [MB]: 8 Format 2,5" Број обртаја [rpm]: 5.400 Произвођачки гарантни рок: Min. 3 године. Дискони морају бити оригинални, нови, нерепарирани Тип: TRANSCEND 2.5" USB 3.0 TS4TSJ25H3P или одговарајуће	Ком.	5		
2.	Резервни хард дискови 1ТВ	Капацитет: 1ТВ Конектор: SATA3 Buffer [MB]: 64 Format: 3,5" Број обртаја [rpm]: 7.200 Host to/from host drive (sustained) [MB/s]: 150 Произвођачки гарантни рок: Min 5 година Дискони морају бити оригинални, нови, нерепарирани Тип: WD Black WD1003FZEX или одговарајуће	Ком.	10		
3.	Хард диск 2 ТВ (за NAS)	Капацитет: 2000 Конектор: SATA 3 Buffer [MB]: 64 Format: 3,5" Број обртаја [rpm]: 5.400 MTBF [h]: 1.000.000 Произвођачки гарантни рок: Min 3 године Дискони морају бити оригинални, нови, нерепарирани Тип: WD Red WD20EFRX или одговарајуће	Ком.	4		
4.	Печ панел модуларни 24 порта 1U	Материјал: Нерђајући челик Боја: Црна Број порта: 24 Тип модула: Mini-Com Висина: 1U Тип идентификације: Adhezivna nalepnica Patch Panel TIP: Flat	Ком.	10		

		Vrsta: Shielded RoHS standard: Ispunjava Tip: Panduit CP24BLY ili odgovarajuće				
5.	HDD HP 2.5" 15k 146 GB SAS	Part number 653950 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	2		
6.	HDD HP 2.5" 7.2k 1TB SAS	Part number 656108 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	6		
7.	HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS	Part number 785410 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	2		
8.	HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS	Part number 653955 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	2		
9.	HDD HP 2.5" 10k 450 GB SAS	Part number 653956 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani	Ком.	2		
10.	АТХ напајање 500W	Snaga [W]: 500 PFC: aktivni PFC Hlađenje: Ventilator 12cm Konektori: 24-pinski konektor – 1 20-pinski konektor - 1 АТХ12V - 1 SATA - 2 FDD - 1 Molex - 2 Proizvođački garantni rok: Min 1 godina Tip: MS 500 ili odgovarajuće	Ком.	20		
11.	RAM DDR2 2GB	Kapacitet [MB]: 2048 Slot: DDR2 Radni takt [MHz]: 800 Broj pinova: 240 Proizvođački garantni rok: Min 3 godine Tip: Kingston KVR800D2N6/2G ili odgovarajuće	Ком.	20		
12.	RAM DDR3 4GB	Kapacitet [MB]: 4096 Slot: DDR3 Radni takt [MHz]: 1333		10		

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

		Напајање [V]: 1,5 Латенција: CL9 Произвођачки гарантни рок: Мин 3 године Тип: Kingston KVR13N9S8/4 или одговарајуће	Ком.			
13.	Хард диск 500GB	Капацитет: 500GB Конектор: SATA3 Буфер [MB]: 32 Формат: 3,5" Број обртаја [rpm]: 7.200 Data Bit Rate [MB/s]: 150 Произвођачки гарантни рок: Мин 2 године Дискони морају бити оригинални, нови, нерепарирани Тип: WD Blue WD5000AZLX или одговарајуће	Ком.	10		
14.	Свич управљиви 8 портова	Тип: rackmount Конструкција: фиксна конфигурација Units: 1U Управљање: Smart Layer: 2 Напајање: унутрашње Прикључци: 8 x 10/100/1000Mbps + 2 x SFP combo, fanless Произвођачки гарантни рок: Мин 5 година Тип: AT-GS950/8 или одговарајуће	Ком.	3		

Укупна цена дата на бази оквирних количина без ПДВ-а износи:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена дата на бази оквирних количина са ПДВ-ом:	

Структуру цене дао:

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац у складу са наводима и захтевима у табели. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца осенчене сивом а све у складу са техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности број 69/17, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 69/17, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

Потпис овлашћеног лица



## МОДЕЛ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ

Закључен између:

1.- Ј.К.П.,„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,Нови Сад ул.Масарикова бр.17  
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118  
а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем  
тексту купац)

и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач (у даљем тексту продавац) и носилац посла у заједничкој  
понуди групе понуђача, у којој су чланови групе понуђачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(уколико наступате самостално или са подизвођачем на ове линије не  
уписујте никакав податак)*

на следећи начин:

### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за купопродају резервних делова за рачунаре ЈКП „Водовод и канализација,, Нови Сад, у свему према Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији за ј.н.м.в. бр.69/17 објављеним \_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки, за предметну јавну набавку мале вредности и прихваћеној Понуди продавца - дел.бр. \_\_\_\_\_ год. која чини саставни део овог уговора. Поступак јавне набавке је окончан правоснажном Одлуком директора о додели уговора (дел.бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_). *(овај став не попуњава понуђач)*

Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у  
делу: \_\_\_\_\_  
што чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.





## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.-**

Уговорне стране прецизирају да је предмет овог уговора купопродаја резервних делова за рачунаре (у даљем тексту: опрема) у свему према понуди продавца и обрасцем структуре цене из конкурсне документације купца. Опрема мора:

- бити сасвим нова,
- најбољег квалитета и израде ,
- одговарати свим захтевима купца и намени за које је одређена,
- бити исправна и идентична у својој поузданости, и
- мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту опреме.

Продавац је дужан да испоручи опрему у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама- спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручене опреме ако су мане последица непридржавања правила струке те ће опрему са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ**

### **Члан 3.-**

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату купца.

Уговор се закључује на период од најдуже 1 године.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.-**

Испорука опреме која је предмет овог уговора ће се вршити сукцесивно, на основу писменог захтева за испоруку, односно поруџбенице купца (у даљем тексту поруџбеница).

Место испоруке је складиште Наручиоца: Подунавска бр. 8, Нови Сад.

Продавац ће испоруку вршити најкасније у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана упућивања сваке појединаче поруџбенице од стране купца.

Продавац је дужан да испоручи опрему у складу са одредбама овог уговора, обавезним прописима, стандардима и правилима струке и са пажњом доброг привредника.

## НЕДОСТАЦИ СТВАРИ

### Члан 5.-

Продавац гарантује да је испоручена опрема исправна и да одговара техничким спецификацијама које су саставни део овог уговора, те да иста нема стварних недостатака и скривених мана.

Продавац у потпуности одговара за материјалне недостатке опреме које је она имала у моменту примопредаје без обзира да ли су му они били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после извршене примопредаје, ако су последице узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.

Материјални недостаци постоје, између осталог, и ако опрема:

- а) нема потребна својства за њену редовну употребу и промет,
- б) нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је купац набавља, а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- в) нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- г) испоручена купцу није саобразна уговореним захтевима .

## НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПРИМОПРЕДАЈА

### Члан 6.-

Примопредају опреме вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Примопредаја опреме испоручене по основу појединачне поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица извршити :

- савјешње испоручене врсте и количине са подацима из поруџбенице и
- визуелан преглед опреме.

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране .

Уколико прегледана опрема не буде одговарала по било ком основу, нарученој опреми из поруџбенице, овлашћено лице купца ће недостатке записнички констатовати и опрему неће примити.



Овлашћено лице ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајуће опреме, који рок не може бити дужи од три дана рачунајући од дана сачињавања записника. Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а продавац не испоручи исправну и одговарајућу опрему, у предметном накнадном року, купац може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље и приступити реализацији менице дате на име доброг извршења посла.

#### Члан 7.-

Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице, овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја опреме у складишту купца и да је купац преузео власништво над истом, чиме ће се испорука сматрати извршеном.

### РЕКЛАМАЦИЈА

#### Члан 8.-

Ако се након извршене примопредаје опреме, покажу неки недостаци на опреми који се нису могли открити уобичајеним прегледом, купац је дужан да о истом, писменим путем, обавести продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је продавац знао или је морао знати за недостатке, купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу визуелног прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, купац има право да захтева од продавца да му преда другу опрему без недостатака, односно да тражи испуњење уговора. Уколико то продавац не учини, ни у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема захтева за испуњење уговора, купац има право да овај уговор аутоматски раскине и приступи реализацији менице дате на име доброг извршења посла.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 9.-

Овај уговор се закључује на износ од максимално 1.500.000,00 динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ (попуњава *Купац-Наручилац*) динара са обрачунатим пдв-ом, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметне опреме на годишњем нивоу, усклађен са потребама купца за уговорени период.

Једнична цена и оквирне количине опреме прецизирани су прихваћеном понудом продавца и обрасцем структуре цене купца.

Уговорене јединичне цене из понуде и обрасца структуре цене су фиксне.

Уговорне стране уговарају, да купац није у уговорној обавези да своју потребу за



наведеном опремом реализује до наведеног максималног износа из став 1. овог члана Уговора, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, продавац нема права да од купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико купац потроши наведена финансијска средства из став 1. овог члана уговора уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметном опремом и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће купац благовремено обавестити продавца.

Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“ на адреси Подунавска бр. 8. Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.

#### Члан 10.-

Плаћање опреме вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из обрасца структуре цене и прихваћене понуде продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника продавца и купца.

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана, по пријему исправне фактуре од стране Купца, на текући рачун продавца број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке .

Приликом испостављања фактуре, продавац ће се позвати на дел.број овог Уговора и на број поруџбенице, а такође ће навести МБ (матични број) и ПИБ продавца и ПИБ купца.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 11.-

Продавац преузима на себе потпуну одговорност и гаранцију за сву опрему коју ће испоручити. Гарантни рок за:

- USB 3.0 4ТВ хард диск износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Резервни хард дискови 1ТВ износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Хард диск 2 ТВ (за NAS) износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,

- HDD HP 2.5" 15k 146 GB SAS износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- HDD HP 2.5" 7.2k 1TB SAS износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- HDD HP 2.5" 10k 300 GB SAS износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- HDD HP 2.5" 10k 450 GB SAS износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- АТХ напајање 500W износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници.
- RAM DDR2 2GB износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- RAM DDR3 4GB износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Хард диск 500GB износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници.
- Свич управљиви 8 портова износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремници, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници

Рок за отклањање грешака у гарантном року \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака

У оквиру напред наведених гарантних рокова, продавац треба да на први писмени позив купца у року од \_\_\_\_\_ сати / дана изврши замену неисправне опреме о свом трошку.

Уколико продавац, након што је обавештен, у периоду који је уговорен, не замени неисправну опрему, односно не отклони недостатке на истој, купац има право да приступи реализацији менице издате на име отклањања грешака у гарантном периоду и то без утицаја на било која друга права која купац има у односу на продавца на основу овог уговора. купац задржава право и да од продавца тражи надокнаду штете коју је претрпιο због неисправности опреме.

## ГАРАНЦИЈЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

### Члан 12.-

Продавац ће у моменту закључења Уговора, доставити купцу:

- две бланко (сопствене) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора.

Продавац ће одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице за испоруку, доставити купцу:

- две бланко (сопствене) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока последње испоруке.

Наведене менице ће бити враћене продавцу у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза укључујући гарантни период на писани захтев продавца.

Овера картона депонованих потписа од стране пословне банке не сме бити старији од 30 дана од дана предаје менице. Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

### Члан 13.-

Купац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 14.-

1.- Купац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном продавцу:

А) ако оцени да продавац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци опреме која је предмет уговора, такво да доводи у питање њену испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруцбенице,

В) ако продавац испоручује неисправну или неодговарајућу опрему или опрему недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији

Г) ако продавац не отклони недостатке на опреми на начин регулисан овим уговором и  
Д) у свим другим случајевима када продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- **Продавац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене купцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране купца, продавац је дужан писменим путем опоменути купца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 дана од дана пријема опомене. Уколико купац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, продавац може раскинути уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када купац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### Члан 15.-

Уколико продавац у било које време у току важења овог уговора уђе у поступак еквивалентан поступку добровољне или принудне ликвидације, стечаја, реструктурирања или ако уђе у поступак реорганизације издвајањем свог дела у посебно правно лице или поступак поделе на више правних лица или поступак припајања другом правном лицу или поступке еквивалентне наведеним поступцима по закону државе продавца или ако над имовином продавца буде стављена хипотека, залога или било каква забрана располагања на имовини продавца или било какво принудно извршење или било какав други догађај или поступак сличан наведеним, купац има право да без одлагања раскине овај уговор, наплати одговарајуће средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза, а продавац је дужан да купцу накнади разлику до потпуне накнаде штете коју има због раскида уговора, укључујући и трошкове које има купац због раскида уговора и трошкове ангажовања другог продавца и сву разлику у цени између овог уговора и новог уговора закљученог са новим продавцем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико уговор буде раскинут из наведених разлога, уговорне стране су сагласне да купац не дугује продавцу накнаду штете због раскида уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 16.-

Уколико продавац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио опрему на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене цена из члана 9.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% .



Уколико продавац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене канзне, купац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право купца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.-**

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

### **Члан 18.-**

Овај уговор је сачињен у 7 ( седам ) истоветних примерака од којих продавац задржава 2 (дв) а купац 5 (пет) примерака.

У Новом Саду дана \_\_\_\_\_

за Продавца:

М.П.

за Купца:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације.